



www.tursib.ro
CS 2.541.370 lei

S.C. TURSIB S.A.

str. München nr.1 550018 - Sibiu, Romania
tel.: 0269 / 426100; fax: 0269 / 210771 E-mail : office@tursib.ro
Nr.Reg.Com.: J32/1024/1998; Cod fiscal: RO 789401
Cont BCR Sibiu : RO03RNCB0227036043890001
Operator date cu caracter personal înregistrat cu nr. 18755
Nr. 1868 / 14.05.2024



Raportul de evaluare a activității Directorului Tehnic – Zeno-Eugen Sarbu, pentru anul 2023

I. Introducere

Evaluarea activității Directorului Tehnic în anul 2023 se face având în vedere prevederile paragrafului prevederile paragrafului 5.2.2(2) din Contractului de mandat nr.4705/30.06.2021, astfel:

“5.2.2 Consiliul de administrație are următoarele drepturi:

(1) Să pretindă Directorului tehnic îndeplinirea clauzelor prezentului contract;

(2) Să evalueze activitatea directorului tehnic și să dispună măsuri în cazul nerespectării clauzelor prezentului contract”

Prin contractul de mandat mai sus menționat, se stabilește în principal ca:

- Consiliul de Administrație numește Directorul tehnic – în persoana domnului **Sarbu Zeno-Eugen** și îi încredințează organizarea și gestionarea activității tehnice a societății Tursib SA în scopul realizării obiectivelor societății și a indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la prezentul contract în schimbul remunerației brute lunare stabilite prin prezentul contract, în limitele obiectului de activitate al societății și ale dispozițiilor legale în vigoare, a actului constitutiv și a celor stabilite prin prezentul contract.
- Directorul tehnic va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectivelor societății stabilite de Directorul general și/sau Consiliul de Administrație, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

Principalele obligații ale Directorului Tehnic și care rezidă din contractul de mandat se referă la:

- a) exercitarea organizării și gestionarea activității tehnice a societății în scopul realizării obiectului de activitate al societății, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, a actului constitutiv, regulamentelor interne ale societății și a celor stabilite prin prezentul contract;
- b) aducerea la îndeplinire a obiectivelor strategice ale societății;
- c) elaborarea programelor de dezvoltare și investiții, în colaborare cu Directorul general și Consiliul de Administrație;

II. Modul de îndeplinire al indicatorilor de performanță

Potrivit actului adițional nr. 3/22.02.2022 la contractul de mandat nr. 4705/30.06.2021, emis în baza hotărârii CA nr.11/22.02.2022, s-au stabilit indicatorii de performanță nefinanțari și de guvernanta corporativă precum și modul de acordare a indemnizației variabile.

Indicatorii de performanta in anul 2023

- a) **Indicatori nefinanciari:** din categoria indicatorilor nefinanciari, de mai jos, se constata faptul ca din 9 (noua) indicatori nu s-a realizat 1 (un) indicator (gradul de indeplinire a planului de transport).

Nr. Crt.	Denumire obiectiv	Categorie indicator nefinanciar cf HG 722/2016	Denumire indicator cf HG 722/2016	Formula de calcul	UM	Tinta indicator planificat (01.01.2022 - 31.07.2025)	Tinta indicator planificat pe perioada de raportare 2023	Nivel realizat indicator la 31.12.2023	Grad de indeplinire indicator fata de nivelul planificat ptr perioada raportarii	Coeficient ponderare realizat
1.1	Contribuția transportului public la dezvoltarea mobilității durabile a orașului.	Acoperirea serviciului	Gradul de indeplinire a planului de transport	Numar semicurse realizate/numar total semicurse planificate *100	%	≥99.90	≥99.90	99,08	99,18%	0,00
1.2			Cresterea numarului de km efectiv realizati conform planului de transport prin extindere plan transport/majorare frecventa	Nr.km efectiv realizati conform plan de transport an curent/ Nr.km efectiv realizati conform plan de transport an 2021 *100	%	≥105.00	≥105.00	112,12	100,00%	0,15
1.3		Eficienta Managementul ui de Flota	Grad de integrare a ITS (Intelligent transport system) in managementul de flota	Nr. Autobuze integrate ITS/nr. Total autobuze *100	%	>90.00	>90.00	114,41	100,00%	0,15
1.4		Productivitate a activelor	Eficienta program transport (reducere km efectiv realizati pentru incadrari/retrageri in traseu)	Nr.km efectiv realizati conform plan de transport pentru incadrari retrageri in traseu/ Nr.km efectiv realizati conform plan de transport *100	%	≤10.50	≤10.50	8,69	100,00%	0,10
1.5			Gradul de utilizare a parcului auto	Nr. autobuze in traseu ore de varf/nr. total autobuze *100	%	>75.00	>75.00	78,48	100,00%	0,10
1.6			Vechimea medie a parcului de autobuze	Media aritmetica ponderata a anilor de fabricatie a parcului total de autobuze/Numar total de autobuze existente la 31 decembrie	ani	<6,5	<6,5	5,59	100,00%	0,05
1.7		Accidente de trafic	Accidente de trafic	(Numar accidente produse din vina personalului propriu/numar total accidente de circulatie)*100	%	≤45	≤45	44,95	100,00%	0,10
1.8		Calitatea	Indicele de crestere a numarului de pasageri	(Nr. pasageri transportati in anul curent - nr. pasageri transportati in anul precedent)/nr. pasageri transportati in anul precedent*100	%	≥ 1.00	≥ 1.00	10,39	100,00%	0,05
1.9			Penalitati facturate Tursib pentru nerespectarea contractului de delegare	Conform contract delegare	RON	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,05

- b) **Indicatori de guvernanta:** indicatorul privind buna guvernanta s-a realizat integral.

Nr. Crt.	Denumire obiectiv	Categorie indicator guvernanta corporativa cf HG 722/2016	Denumire indicator cf HG 722/2016	Formula de calcul	UM	Tinta indicator planificat (01.01.2022 - 31.07.2025)	Tinta indicator planificat pe perioada de raportare 2023	Nivel realizat indicator la 31.12.2023	Grad de indeplinire indicator fata de nivelul planificat ptr perioada raportarii	Coeficient ponderare realizat
2,1	Buna guvernanta corporativa	Revizuirea, evaluarea si raportarea performantei directorului	Elaborarea si raportarea trimestriala a Raportului privind executia mandatului directorului tehnic			Da	Da	Da	100,00%	0,05

Total										0,80
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------

Pentru realizarea $ICP \geq 90\%$ se va acorda componenta variabila a remunerației la nivelul a 3 (trei) indemnizatii brute lunare.

Pentru realizarea $70\% \leq ICP < 90\%$ se va acorda componenta variabila a remunerației la nivelul a 2 (doua) indemnizatii brute lunare.

Pentru realizarea $50\% \leq ICP < 70\%$ se va acorda componenta variabila a remunerației la nivelul unei indemnizatii brute lunare.

Potrivit verificarii efectuate de catre responsabilul CFG – doamna Viorica Rugan, cauzele care au determinat nerealizarea indicatorului de performanta nefinanciar au fost:

- In primul trimestru al anului se datoreaza in principal ca urmare a defectarii autobuzelor Karsan Jest electric, in perioada de garantie. Acestea sunt folosite pe linia verde 3 care, datorita specificului traseului, nu permite inlocuirea lor cu alt tip de autobuz;

- In trimestrele urmatoare se datoreaza lipsei numarului de conducatori de autobuze necesar acoperirii programului de transport.

In aceste conditii, pentru Directorul tehnic se poate acorda o remuneratie variabila la nivelul a doua indemnizatii brute lunare, respectiv 23.000 lei ($11.500 \times 2 = 23.000$ lei).

III. Modul de executie a contractului de mandat

Planul de administrare pentru perioada 2022-2026 prevede:

1.OBIECTIV STRATEGIC: Servicii de transport public de calatori sigure

Obiectiv general: Creșterea siguranței rutiere a transportului public de persoane

Obiectiv specific

- ✓ Reducerea numărului de accidente de circulație produse din vina conducatorilor auto TURSIB;

2.OBIECTIV STRATEGIC: Eficienta, eficacitate si economicitate

Obiectiv general: Utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor societatii

Obiective specifice

- ✓ Modernizarea Sistemului de Management al Flotei, astfel încât procesul de planificare a călătoriei, procesul de gestiune a resurselor și de gestiune a fluxurilor să se realizeze optim;
- ✓ Administrarea eficientă a bunurilor proprii, dar si a celor aparținând Primăriei Sibiu;
- ✓ Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare si executare a serviciului de transport public local;
- ✓ Asigurarea executării unui transport public local accesibil în ceea ce privește tariful de transport;
- ✓ Asigurarea tuturor condițiilor economico-financiare, în vederea respectării clauzelor contractuale din contractul de credit nr.49609/2017 incheiat cu Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare-BERD;

3.OBIECTIV STRATEGIC: Modernizarea si imbunatatirea serviciilor

Obiectiv general: Creșterea calității serviciului de transport public de persoane

Obiective specifice

- ✓ Identificare si analiza continua pentru anticiparea asteptarilor clientilor;
- ✓ Contributia transportului public la dezvoltarea mobilitatii durabile a orasului;
- ✓ Implementarea unor soluții de modernizare interne si externe de creștere a parcului de vehicule, primând achiziționarea unora de înaltă calitate, eco- friendly;
- ✓ Dezvoltarea planului de transport, inclusiv transportul scolar;

Obiectiv general: Extindere serviciului de transport public de persoane in zona metropolitana

Obiective specifice

- ✓ ADI – constituire si functionare;
- ✓ Adoptarea planului de dezvoltare a zonei;
- ✓ Stabilirea modalității de compensare a transportului public, de către membri ADI;
- ✓ Parc auto și personal suplimentar aferent.

4.OBIECTIV STRATEGIC: Orientarea catre calatori/beneficiari

Obiectiv general: Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de satisfactie al calatorilor/beneficiarilor

Obiective specifice

- ✓ Adaptarea continua a transportului public local conform necesitatilor calatorilor;
- ✓ Interactiune permanenta cu clientii;
- ✓ Dezvoltarea si diversificarea mijloacelor de comunicare, informare si consultanta;
- ✓ Dotarea statiilor de calatori cu panouri electronice care afiseaza sosirea autobuzelor în stații în timp real, pe baza poziției GPS;
- ✓ Reducerea numărului de reclamații justificate ale călătorilor cu referire la serviciul de transport călători;
- ✓ Respectarea programelor de circulație conform planificărilor;
- ✓ Creșterea gradului de încredere al calatorilor în transportul public local;

5.OBIECTIV STRATEGIC: Competenta profesionala

Obiectiv general: Respectarea clauzelor contractuale (inclusiv anexe) din contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de calatori prin curse regulate nr.19/2019 incheiat cu Municipiul Sibiu

Obiectiv specific

- ✓ Asigurarea tuturor condițiilor economico-financiare, structurale, legale și de resurse umane, în vederea respectării contractului de delegare a serviciului de transport public de călători, încheiat cu Primăria Municipiului Sibiu, cu valabilitate din 01.04.2019;

Obiectiv general: Politica de resurse umane

Obiective specifice

- ✓ Creșterea eficienței generale a companiei prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii;
- ✓ Instruirea permanenta a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;

Obiectiv general: Buna guvernanta corporativa

Obiective specifice

- ✓ supraveghere și raportare eficace cu privire la managementul activităților operaționale și financiare ale societatii și la sistemele sale de control intern;
- ✓ managementul riscului;
- ✓ stabilirea si implementarea unor politici de transparenta si comunicare;
- ✓ stabilirea si revizuirea politicilor de remunerare;
- ✓ indeplinirea indicatorilor de performanta rezultati din planul de administrare.

Măsurile pentru îndeplinirea obiectivelor strategice:

- ➔ Creșterea veniturilor directe, respectiv creșterea numărului de pasageri
- ➔ Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitările clienților, respectiv optimizarea rețelei și productivitatea activelor
- ➔ Asigurarea unei interfete corespunzătoare față de publicul calator (plan anual de marketing, comportamentul direct și imaginea personalului de bord-conducători de autobuz etc.)
- ➔ Promovarea competenței profesionale, prin motivare în raport cu o creștere a gradului de profesionalism și o conduită adecvată
- ➔ Realizarea planului anual de investiții și asigurarea suportului necesar Municipiului Sibiu pentru înlocuirea integrală a parcului de autobuze cu autobuze noi
- ➔ Monitorizarea costurilor de operare, reducerea creanțelor restante și inexistența datoriilor restante.

În cadrul monitorizării trimestriale s-au analizat rapoarte întocmite de către directorul tehnic privind executia mandatului:

- raport înregistrat sub numărul 2392/20.04.2023 pentru trim. I 2023 (aprobat prin hotărârea CA nr.31/30.05.2023)
- raport înregistrat sub numărul 4171/19.07.2023 pentru trim. II 2023 (aprobat prin hotărârea CA nr.34/24.07.2023)
- raport înregistrat sub numărul 6075/19.10.2023 pentru trim. III 2023 (aprobat prin hotărârea CA nr.58/28.11.2023)
- raport înregistrat sub numărul 391/22.01.2024 pentru trim. IV 2023 (aprobat prin hotărârea CA nr.2/19.02.2024)

Desfasurarea activitatii in conditii de eficienta economica, monitorizarea costurilor de operare, a creantelor restante si inexistenta datoriilor restante

Prin hotărârea CA nr.12/10.02.2023, Hotărârea AGA nr.218/15.02.2023 și HCL nr.96/23.02.2023 s-a aprobat Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 al Tursib SA, inclusiv planul de investiții.

Pentru primele doua luni societatea respecta art.8 alin.(1) din OUG nr.26/2013 cu modificarile si completarile ulterioare:

“(1) Până la aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli pentru anul curent, operatorii economici pot efectua cheltuieli totale lunar, în limita a 1/12 din cheltuielile totale aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli ale anului precedent sau 1/12 din cheltuielile totale propuse în proiectul de buget aprobat de Adunarea generală a acționarilor, respectiv Consiliul de administrație al operatorului economic, după caz, în situația în care acestea sunt mai mici decât cele din anul precedent.”

Venituri: La data de 31.12.2023 se inregistreaza o crestere cu aprox.86,46% a veniturilor totale fata de aceeași perioada a anului precedent.

Fata de valorile bugetate la 31.12.2023, se constata o nerealizare a veniturilor totale cu 0,84% (cu 1087 mii lei).

Cresterea veniturilor totale se datoreaza vanzarii terenului situat in Sibiu, Calea Dumbravii FN, tranzactie in valoare de 44873 mii lei.

Ponderea veniturilor din subventii in totalul veniturilor este de aprox. 50,74%, cu aproximativ 29% mai putin decat in anul 2022.

In anul 2023 nu s-au majorat tarifele pentru bilete și abonamente privind transportul public local.

Tarifele se regăsesc în Anexa 6 din Contractul de delegare nr.19/2019, iar descrierea diferențelor de tarif se regăsește în Anexa 7.

Activitatea ITP a generat o descrestere a veniturilor, cu 9,05% (cu 21 mii lei) fata de perioada similara a anului precedent. Tarifele pentru ITP se mentin. TURSIB SA presteaza doar servicii de transport public de calatori in baza Planului de transport prevazut in cadrul Contractului de delegare nr.19/2019 si singura activitate mentinuta si monitorizata distinct din punct de vedere al profitabilitatii o reprezinta serviciile ITP pentru terti, deoarece acest tip de serviciu este necesar si parcului propriu.

Cheltuieli: Fata de valorile bugetate la 31.12.2023, se constata o economie a cheltuielilor totale cu 1% (cu 240 mii lei), inclusiv pe toate categoriile din structura.

Creante și datorii restante an 2023

La data de 31.12.2023, societatea nu inregistreaza datorii restante fata de salariați, bugetul statului, bugetul asigurarilor sociale, bugetul local, Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare, furnizorii de bunuri si servicii precum si alte terte persoane fizice sau juridice.

La 31.12.2023, societatea inregistreaza suma de 184241 lei creanțe comerciale restante. Creante comerciale restante cu o vechime peste 60 de zile = 136091 lei, din care 35463 lei reprezinta clienti incerti. Societatea are evidențiate ajustări pentru deprecierea clienților incerti în sumă de 59.304 lei si au fost introduse acțiuni în instanță, respectiv au fost emise notificari, dupa caz.

Cresterea numarului de pasageri

Situatia numarului de pasageri se prezinta astfel:

a) Numar de calatori transportati in anul 2022

	trim I	trim II	trim.III	trim.IV	Nr calatorii anual
Calatori transportati	9.648.371	9.811.864	8.425.394	9.037.166	36.922.795

b) Numar de calatori transportati in anul 2023

	trim I	trim II	trim.III	trim.IV	Nr calatorii anual
Calatori transportati	9.744.659	10.187.296	9.922.228	9.936.564	39.790.747

Informarea asupra traseelor, programului de circulatie sau a modificarilor temporare a orarelor de transport public local, a locației stațiilor, agentilor, a tarifelor si modalitatilor de achizitie a titlurilor de calatorie se face prin:

- Site-ul www.tursib.ro
- Facebook
- **Orare in toate statiile de autobuz** (cu orele de trecere ale autobuzelor prin respectiva statie)
- **Afisaje electronice din statii** (36 de statii dotate cu acest tip de echipamente)
- Newsletter (prin intermediul unei platforme dedicate)
- **Presa** (anual Tursib incheie contracte de publicitate cu diverse institutii de presa in vederea promovarii informatiilor de interes public)
- **City App** (aplicația oficială a Municipiului Sibiu)
- **Colaboratori** (mesaje directionate catre firmele colaboratoare in vederea informarii angajatilor acestora)
- **Afise in copertinele din statii** ("Harta transportului public in Sibiu", tarife, alte anunturi).
- **Aplicatia SibiuBus** – afiseaza atat programul de circulatie al autobuzelor in timp real cat si anunturi de interes public pentru utilizatorii aplicatiei
- Transmiterea de **informari pe mail** catre institutiile de invatamant (scoli/facultati din cardul ULBS) sau catre firmele colaboratoare
- Afisarea de materiale voideo informative pe **monitoarele din autobuze**

Modalitati de procurare a titlurilor de calatorie:

Biletele pentru transportul public (cu valabilitate de 60 de minute de la prima validare) pot fi achizitionate prin urmatoarele **canale de vanzare:**

- **Agentiile Tursib** (5 puncte de vanzare - Agenția Calea Dumbrăvii, Agenția Terezian, Agenția Vasile Aaron, Agenția Tribunei, Casieria de la sediul Tursib);
- **Aparatele contactless din autobuze** (peste 300 de aparate contactless);
- **Automatele stradale** (18 locatii cu automate stradale);
- **Colaboratori** (25 de puncte de vanzare ale colaboratorilor Simpa si Alpacom);
- **Aplicația 24Pay;**
- **Aplicația SibiuBus;**
- **Online, de pe site-ul Tursib**

Abonamentele pentru transportul public (cu valabilitate de 30 de zile calendaristice) pot fi achizitionate prin urmatoarele **canale de vanzare:**

- **Agentiile Tursib** (5 puncte de vanzare);
- **Aplicația SibiuBus** (doar abonamente nominale);
- **Automatele stradale din stațiile de autobuz;**
- **Online, de pe site-ul Tursib.**

In cursul anului 2022 a fost implementat noul sistem de ticketing. În prezent aceasta asigura tehnologia de validare cea mai avansată la nivel internațional. Sibiuul este unul dintre puținele orașe din România care utilizează sistemul de tip account based ticketing, o tehnologie de ultimă oră, al cărui avantaj esențial este flexibilitatea de a utiliza orice suport pentru validare (carduri de transport contactless, carduri bancare contactless, smart watch, smart phone, coduri QR). Acest lucru este posibil deoarece titlurile de călătorie achiziționate de călători sunt stocate în software-ul central,

în conturile călătorilor. Pentru ca pasagerii să se obișnuiască cu noul sistem, acesta a funcționat în paralel cu cel vechi pentru o perioadă.

Noul sistem de ticketing a pus astfel la dispoziția calatorilor canale moderne de achiziție a titlurilor de calatorie – validatoare contactless în autobuze, automate stradale moderne, aplicație mobilă, portal pe site. Validatoarele noi cu care au fost dotate autobuzele permit achiziția cu carduri bancare contactless, smart watch-uri și smart phone-uri, precum și validarea cardurilor Tursib din PVC sau validarea codurilor QR afișate de aplicația mobilă de ticketing sau tipărite pe bilete de hârtie.

De asemenea, în privința ticketingului, se continuă colaborarea inițiată în anul 2018 cu PTP Online SRL în vederea achiziționării de titluri de calatorie (bilete și legitimații zilnice) cu ajutorul telefonului mobil, prin intermediul aplicației mobile 24Pay. Vanzările prin intermediul acestui canal sunt într-o creștere constantă.

În cadrul proiectului de modernizare a transportului public din Sibiu (achiziție 40 autobuze CNG și conexe), s-a implementat de asemenea un sistem de management și dispecerizare a flotei auto, și s-a modernizat sistemul de informare a călătorilor în stații și în autobuze.

În luna septembrie 2022, a fost lansată noua aplicație mobilă destinată transportului public **SibiuBus**. Aplicația poate fi descărcată gratuit de pe Google Play sau din App Store. Principalele funcționalități ale aplicației sunt: configurarea și vizualizarea traseelor, achiziționarea titlurilor de călătorie, precum și mesaje de interes public transmise către utilizatori prin intermediul aplicației. Meniul de configurare a traseelor permite introducerea punctului de plecare și destinația dorită, aplicația generând ulterior toate variantele disponibile de a ajunge unde se dorește, utilizând transportul public. Informațiile referitoare la orele de sosire / plecare ale autobuzelor în stații sunt în timp real, astfel încât utilizatorilor să le fie ușor să își organizeze eficient timpul. Se pot vizualiza de asemenea și traseele și se pot consulta orarele din fiecare stație Tursib, în așa fel încât se pot programa călătoriile pentru mai târziu în funcție de orarul de circulație. Aplicația oferă și posibilitatea de a consulta în timp real gradul de încărcare al autobuzelor, iar dacă primul autobuz sosit în stație este plin, se poate afla exact când ajunge următorul autobuz mai puțin aglomerat spre destinația dumneavoastră. Cele patru grade de încărcare sunt indicate prin culorile autobuzelor afișate pe trasee: verde - cel mai puțin aglomerat, gradul de aglomerație crescând la portocaliu, roșu și vișiniu închis atunci când autobuzul este plin. De asemenea aplicația permite achiziționarea titlurilor de călătorie. Utilizatorii fără cont au acces la patru tipuri de titluri de călătorie: Bilet călătorie urbană, Bilet călătorie Păltiniș, Bilet Păltiniș bicicletă și Bilet două călătorii Sibiu – Păltiniș. În condiția în care se face cont în aplicație, pe lângă bilete, există acces și la alte titluri de călătorie Tursib – Legitimația zilnică, Abonament săptămânal și Abonament lunar. Titlurile de călătorie astfel achiziționate sunt disponibile în aplicație sub forma unui cod QR care se scanează la validatoarele din autobuze. Aplicația asigură un nivel de securitate conform cu rigorile aplicate sistemelor electronice de plată la distanță. Informațiile de plată ale utilizatorului sunt stocate în sistemele procesatorului de plăți. Toate conexiunile și comunicațiile sunt criptate și securizate și respectă toate normele GDPR în vigoare. Informațiile necesare utilizării aplicației se regăsesc în meniul Despre / Întrebări frecvente unde este descris întreg procesul de achiziție, validare și verificare a titlurilor de călătorie achiziționate din aplicație. Aplicația SibiuBus este un nou pas făcut în privința modernizării transportului public din Sibiu și face parte dintr-un proiect mai amplu care cuprinde îmbunătățiri atât în privința flotei, a sistemului de ticketing cât și în ceea ce privește monitorizarea și dispecerizarea flotei auto.

Pe parcursul anului 2023 s-a lansat gradual și portalul de pe site-ul Tursib, inițial pentru titlurile de calatorie cu pret intreg și ulterior pentru toate tipurile de titluri de calatorie (inclusiv gratuitati). Portalul are, la fel ca și aplicația mobilă, două module independente: cel de planificare al calatoriei, respectiv cel de achiziție a titlurilor de calatorie. Spre deosebire de aplicația mobilă care generează coduri QR care trebuie validate în autobuze, prin intermediul portalului pot fi încărcate pe cardul din PVC orice fel de titluri de calatorie, inclusiv gratuitati, pe baza documentelor încărcate în portal.

De asemenea portalul da posibilitatea firmelor colaboratoare să încarce pe baza de comandă abonamentele la transportul public a propriilor angajați. Astfel, firmelor care doresc decontarea transportului la și de la muncă, Tursib

le definește pe baza de solicitare un cont dedicat în portal, prin intermediul caruia reprezentanții firmelor colaboratoare emit comenzile pentru încărcarea abonamentelor, li se emite proforma respectiv factura și li se încarcă automat abonamentele angajaților pe baza de liste nominale.

Pentru o cât mai bună informare a călătorilor, Tursib face public de asemenea fisierul GTFS, care conține stațiile și locațiile acestora, orele și programele de circulație, fisierul fiind transmis și către platforma Google, fiind utilizat ca baza de date pentru informațiile referitoare la transportul local pe aplicația Google Maps.

Din punct de vedere al creșterii indicelui de satisfacție a clienților prin asigurarea unui serviciu de transport public local de călători care să confere o mai bună calitate, frecvență, siguranță, confort, accesibilitate și transformarea transportului public într-o alternativă viabilă la utilizarea mașinilor private, pe parcursul anului 2023 s-au întreprins următoarele acțiuni:

- Raspuns scris tuturor reclamațiilor, solicitărilor și sesizărilor (RSS), în termenul legal – realizat 100%
- S-a realizat analiza tuturor reclamațiilor, solicitărilor și sesizărilor (RSS) și s-au propus măsuri pentru reducerea numărului de reclamații:
 - din numărul reclamațiilor referitoare la comportamentul conducătorilor auto, cele mai multe privesc limbajul și comportamentul neadecvat și faptul că nu s-a respectat planul de transport (nu a oprit în stație, a trecut mai repede, a întârziat, semicursa incompletă) – s-au făcut reînstruiri în cardul sedintelor de circulație și nu numai
 - s-a propus introducerea în trasee a tuturor autobuzelor disponibile, ceea ce permite creșterea indicelui de realizare a planului de transport și va reduce substanțial numărul de reclamații referitoare la calitatea transportului
 - s-au desfășurat campanii de informare a călătorilor
- Centralizarea cerințelor clienților privind modificări ale planului de transport, verificarea în teren a acestora și propuneri pentru schimbarea programelor de circulație când situația o permite
- Modificarea site-ului Tursib, cu introducerea de informații permanent actualizate precum și cu integrarea portalului - „planificarea călătoriei” și modulul de achiziții titluri de călătorie.
- Menținere WI-FI gratuit pentru călători în autobuze – în data de 13.03.2019 s-a încheiat cu societatea CONTINENTAL AUTOMOTIVE SYSTEMS SRL contractul de colaborare nr.2035/13.03.2019 prin care acesta se angajează să asigure pentru o parte din autobuzele aparținând sau aflate în exploatarea TURSIB SA conexiune la internet wi-fi în schimbul prestării unor servicii de publicitate
- Menținerea serviciului de newsletter pentru clienții care doresc să primească anunțuri de la Tursib, prin abonarea la Newsletter-ul Tursib. Transmiterea de newslettere se realizează în baza unui abonament online cu Newsmen- acesta fiind furnizorul unei platforme specializate de newsletter, care nu presupune costuri cât timp societatea se încadrează în limita de operațiuni impusă. Prin intermediul acestei platforme se transmit toate mesajele de interes public către abonați.
- Informarea călătorilor și prin intermediul City App (aplicația oficială a Municipiului Sibiu), prin intermediul paginii dedicate transportului public, care necesită activități de mentenanță și monitorizare. De asemenea aplicația permite clienților transmiterea de sesizări și reclamații care sunt gestionate 100% în timp legal de către departamentul marketing din cadrul Tursib.

Planul anual de marketing a fost întocmit și aprobat de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 11/10.02.2023, de către AGA prin Hotărârea nr.218/15.02.2023 și de către Consiliul Local al Municipiului Sibiu prin Hotărârea nr. 96/23.02.2023, hotărâri prin care s-a aprobat bugetul anual de venituri și cheltuieli. La data de 31.12.2023 se realizează 11 obiective din 11 obiective prevăzute.

Promovarea competenței profesionale, prin motivare în raport cu o creștere a gradului de profesionalism și o conduită adecvată

La 31.12.2023, societatea prezenta un număr total de 378 salariați, din care 230 conducători de autobuz.

Anual, procesul de recrutare s-a desfășurat fără a atinge nivelul maxim planificat. Nevoia de recrutare și angajare a persistat și în anul 2023, din aceleași considerente ca și în anii anteriori. Aceste considerente sunt axate în principal pe compensarea ieșirilor naturale de personal (pensionare), nevoia de personal specializat, dar și plecările

voluntare. Eforturile societății vor continua să se concentreze pe atragerea personalului calificat, concomitent cu dezvoltarea continuă a calitatii capitalului uman existent. Referitor la personalul implicat direct în prestarea serviciului de transport, instruirea periodică a conducătorilor auto pe linia de siguranță circulației și comportamentul față de călători reprezintă principalele elemente care trebuie avute în vedere în permanență. Pentru perioada următoare sunt necesare măsuri de accentuare a instruirilor profesionale și urmărirea respectării Codului de conduită Tursib, obligatoriu pentru toți angajații societății, precum și îmbunătățirea relației personalului de bord cu călătorii prin:

- Respectarea graficului de circulație
- Comportament civilizat al personalului de bord.

Organigramele valabile pentru anul 2023 au fost aprobate de către Consiliul de Administrație astfel: Hotărâre nr. 5/30.01.2023, Hotărâre nr. 14/ 29.03.2023, Hotărâre nr. 48/ 28.09.2023.

La 31.12.2023, în cadrul TURSIB funcționau trei sindicate: Sindicatul Dumbrava Transport Public Local Sibiu-sindicat reprezentativ, Sindicatul Soferilor din cadrul Tursib SA și Sindicatul Liber TPL Sibiu. În anul 2023 societatea a încheiat cu Sindicatul Dumbrava Transport Public Local Sibiu - sindicat reprezentativ Contractul colectiv de muncă al societății 2023-2024, semnat și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu sub numărul 1416/07.03.2023, înregistrat la ITM Sibiu sub nr. 3748/08.03.2023.

Modalitatea de aplicare a unor dispoziții cu caracter legal și dispoziții cu caracter normativ intern privitoare la disciplina muncii sunt stabilite prin Regulamentul Intern actualizat la data de 19.11.2021.

Codul de conduită etică și profesională a fost actualizat la data de 20.12.2021 și este aplicabil tuturor membrilor conducerii, angajaților, consultanților, personalului partenerilor care își desfășoară activitatea în cadrul TURSIB.

Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitările clienților, respectiv optimizarea rețelei și productivitatea activelor. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor.

Prin Hotărârea CL nr. 65 din 2023 se aprobă începând cu 01.03.2023 modificarea Programului de circulație pe traseele liniilor 111, 112, 113, 114, 115, 116 și 117 prin oprirea în stația nou înființată pe strada Monaco și mărirea capacității de transport în zilele de weekend în care au loc evenimente sportive pe Stadionul Municipal Sibiu, prin suplimentarea capacității de transport pe traseele 1,5,13 și 15.

Prin Hotărârea CL nr. 237 din 2023 se aprobă începând cu 01.07.2023, pe durata vacanței școlare, modificarea Programului de circulație de vară al transportului public de călători, prin curse regulate în Municipiul Sibiu, efectuat de SC TURSIB SA, pentru traseele 8, 16, 17, 18.

Pentru anul 2023 autobuzele societății au parcurs 6.350 mii km și eligibili 6.311 mii km. La 31.12.2023, creșterea numărului de km efectivi realizați conform planului de transport este de 100.66%, de la 6.269.849 km în anul 2022, la 6.311.210 km în anul 2023.

La data de 31.12.2023, entitatea deține 146 autobuze (proprietate, concesiune), din care 121 autobuze cu o vechime mai mică de 5 a

Pentru asigurarea unui confort publicului călător, Tursib a încheiat contractul nr.634/27.01.2023 pentru servicii profesionale de curățenie, cu societatea MEDCONSULT RAPIDCLEAN SRL declarată câștigătoare în urma licitației organizate.

Realizarea planului anual de investiții și asigurarea suportului necesar Municipiului Sibiu pentru înlocuirea integrală a parcului de autobuze cu autobuze noi

Valoarea totală a programului de investiții al TURSIB pentru anul 2023 a fost de 8797 mii lei (inclusiv componenta alocată plății serviciului datoriei aferent împrumuturilor pe termen lung). Situația comparativă a realizărilor investiționale (valorice și procentuale) pentru anul 2023 față de planificat este prezentată în tabelul de mai jos:

		INDICATORI	Data finalizarii investitiei	AN 2023			
				Aprobat an 2023 conform Ordin/ H.C.L.218/ 15.02.2023	Rectificat an 2023 conform Ordin/ C.A.32/ 30.06.2023	Rectificat conform Ordin/ C.A.64/ 28.11.2023	Realizat an 2023 auditat
0	1	2	3	4	4a		5
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:		20641	20641	9041	8797
	2	Investitii noi, din care:		10750	10725	0	0
		a)pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic		10750	10725	0	0
		Teren Zona de Vest (extindere spatiu garare)					
		Extindere spatiu garare - Zona de Vest	31.12.2024	10650	10650	0	0
		Amenajare parcare	31.12.2024				
		Racordare la reseaua gravitationala de canalizare menajera str.Barcelona - proiectare+executie	31.12.2023	100	75	0	0
		b)pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale					
		c)pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale		0	0	0	
		Proiectare si executie lucrari bransare (alocatii bugetare)					
		d)pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale					
	3	Investitii efectuate la imobilizarile corporale existente (modernizari), din care:		635	575	200	175
		a)pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic		260	200	200	175
		Lucrare protectie epoxidica pardoseala din beton - Atelier	31.12.2023	260	200	200	175
		b)pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale					
		c)pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale		375	375	0	0
		Structura acoperis statie CNG si cale de rulare	31.12.2023	375	375	0	0
		Constructie Atelier reparatii CNG si electrice	31.12.2024				
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:					
	4	Dotari (alte achizitii de imobilizari corporale)		1275	1360	860	641
		Tehnica IT+e-ticketing	31.12.2024	160	185	185	170
		Computer bord 27MAN+2TEMSA	31.12.2023	25	65	65	44
		Dispozitive, aparate si alte elem.exploatare	31.12.2024		100	100	41
		Container cu grup sanitar (conducatori auto)	31.12.2024	2	100	150	133
		Server stocare imagini camere autobuze	31.12.2023		500	0	0
		Nacela	31.12.2023	1	100	110	107
		Autoutilitara interventii	31.12.2024	1			

	Masina curatenie	31.12.2024	1				
	Climatizare locatie server	31.12.2023	3	25	25	25	20
	Instalatie curatat filtre particule pentru autoutilitare si camioane	31.12.2023	1	150	150	150	127
	Banc testare electromotoare si alternatoare camioane	31.12.2023		75	75	75	0
5	Rambursari de rate aferente creditelor pentru investitii, din care:			7981	7981	7981	7981
	a)interne			1044	1044	1044	1044
	b)externe			6937	6937	6937	6937

Urmare a proiectelor derulate de către Primăria Sibiu, în vederea modernizării și dezvoltării infrastructurii de operare, societatea a identificat o nevoie de pregătire a infrastructurii de mentenanță și relocare spațiu de garare pentru parțial parc de autobuze.

În urma analizelor interne s-a aprobat Tema de proiectare nr.6334/30.08.2021 privind obiectivul de investiții “Achiziție teren și construire parcare autobuze”. În urma ofertelor primite, s-a încheiat contractul nr.6966/21.09.2021 cu L&S Consulting SRL pentru întocmirea Studiului de fezabilitate “Achiziție teren și construire parcare autobuze” în valoare de 40.062 lei (exclusiv TVA). Prin Studiul de fezabilitate, Beneficiarul a urmarit să stabilească suprafața necesară achiziției în vederea construirii unui spațiu de garare și a unor funcționalități conexe, soluția tehnică și estimarea costurilor.

Din considerente logistice și economice, s-au achiziționat 2(doua) loturi de teren situate în Zona Industrială Vest din Sibiu, în proximitatea actualei autobaze:

-teren în suprafață de 23.082 mp (CF127021) cu o valoare de 40 euro/mp (contract de vanzare incheiat cu Oancea Daniel Înreprimdere Individuala si Oancea Amalia-Georgiana Înreprimdere Individuala, incheiere de autentificare nr.16/10.01.2022 notar public Alexandru Mariana-Lavinia)

-teren în suprafață de 11.700 mp (CF126187) cu o valoare de 25 euro/mp (contract de vanzare incheiat cu domnul Pinte Augustin, incheiere de autentificare nr.3458/22.12.2021 notar public Alexandru Mariana-Lavinia)

În urma actului de alipire nr.1659/09.06.2022 autentificat de notar public Alexandru Mariana-Lavinia rezulta un singur corp funciar în suprafața de 34.782 mp – CF134908.

În anul 2023 s-a actualizat Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “Amenajare parcare autobuze”.

Societatea a organizat procedura de achiziție publică pentru lucrările aferente investiției, valoarea estimată fiind de **32.124.624,75 lei**, fara TVA.

Imobilizări în curs

În cursul anului 2023, s-au înregistrat ca imobilizări în curs, la o valoare totală de 1231 mii lei, următoarele echipamente tehnologice (349 mii lei), construcții (610 mii lei), mijloace de transport (106 mii lei), mobilier (18 mii lei) și aparate și instalații tehnologice (146 mii lei), respectiv:

Bransament electric (Aviz racord) Str.Stefan cel Mare
 Bransament electric (Tarif racordare) Str.Stefan cel Mare
 Bransament electric Str.Stefan cel Mare
 Bransament de apa si racord canal Stefan cel Mare si Socului
 Lucrari pardoseala rasina epoxidica + aplicare marcaje
 MARCA FIGURATIVA INDIVIDUALA SIBIUBUS
 Licenta DROPBOX 5M 1 utilizator 1 an
 Sistem control acces container Gara
 Sistem control acces container Str.Stefan cel Mare
 Licenta Acrobat Pro DC for teams Multiple Platforms – 2 buc
 Imprimanta cu jet EPSON ITS L1800 A3
 Camera LOGITECH MEETUP 960-001102
 Imprimanta laser KONICA MINOLTA 4020I - 2 buc
 Notebook HP 470 G9 FULL HD - 3 buc
 Instalatii clima DAIKIN - 3 BUC + Montaj
 Computere de bord - 25 buc
 Licenta PRO CUMMINS ISUZU (1buc)
 LICENTA ZF CUTII VITEZA SERVICE FAUR S.R.L.

BITDEFENDER GRAVITYZONE BUSINESS SECURITY 100 USER TOP NET SRL
MODUL SAF-T INTELLIGENT OSD-OMEGA SOFTWARE DEVELOPMENT SRL
Telefon mobil Samsung Galaxy S21 FE, Dual SIM
Sistem periferic de imprimare Konica Minolta 4020I, A4 – 4 buc
SISTEM PERIFERIC DE IMPRIMARE KONICA MINOLTA 3320I, A4
CONTAINER 4000X3000X2700 mm – 2 buc
CHEIE DINAMOMETRICA 750-2000 NM
SISTEM DE CALCUL MOBIL HP PROBOOK 470 G9 – 9 buc
Sistem de calcul (laptop)Sasiu HP470 G9, INTEL CORE – 2 buc
Tester diagnoza ITP auto

IV. Modul de ducere la indeplinire a masurilor dispuse de CA

Consiliul de Administratie a dispus masuri privind imbunatatirea calitatii si sigurantei serviciului de transport respectiv reducerea reclamatiiilor, adaptarea planului de transport in concordanta cu cerintele justificate ale calatorilor, mentinerea serviciilor de curatenie/igienizare periodica a autobuzelor, noi tehnici de ticketing, reorganizarea activitatii inspectorilor de trafic, masuri pentru asigurarea stabilitatii personalului etc.

V. Recomandari, Concluzii

Pentru perioada urmatoare a mandatului, Consiliul de Administratie stabileste directorului tehnic urmatoarele obiective prioritare:

- ✓ Creșterea numărului de calatori transportați;
- ✓ Mentinerea unui numar redus de reclamatii;
- ✓ Adaptarea planului de transport în concordanță cu cerințele clienților și cu dezvoltarea dinamică a orașului;
- ✓ Imbunatatirea permanenta a sistemului de ticketing si a modalitatilor de achizitie si decontare a tichetelor de calatorie;
- ✓ Incadrarea indicatorilor solicitati in Contractul de delegare, in limitele specificate;
- ✓ Monitorizarea consumurilor de combustibil, piese de schimb si a reparatiilor efectuate la terti;
- ✓ Asigurarea actiunilor ce se impun pentru dezvoltarea infrastructurii necesare in vederea extinderii serviciului de transport public de persoane in zona metropolitana

Pentru exercitiul financiar 2023, directorul tehnic al societatii a realizat in proportie de 80 % indicatorii de performanta anexa la contractul de mandat:

II.ICP nefinanciari = 75%

III.ICP guvernanta corporativa = 5%

Conform contractului de mandat incheiat intre societate si directorul tehnic al societatii, in baza prezentului Raport de evaluare, Consiliul de Administratie va stabili nivelul si modalitatea de acordare a componentei variabile a remunerației aferenta anului 2023, dupa aprobarea situatiilor financiare de catre Adunarea Generala a Actionarilor.

Presedinte Consiliu de Administratie,

Mircea Ovidiu

